

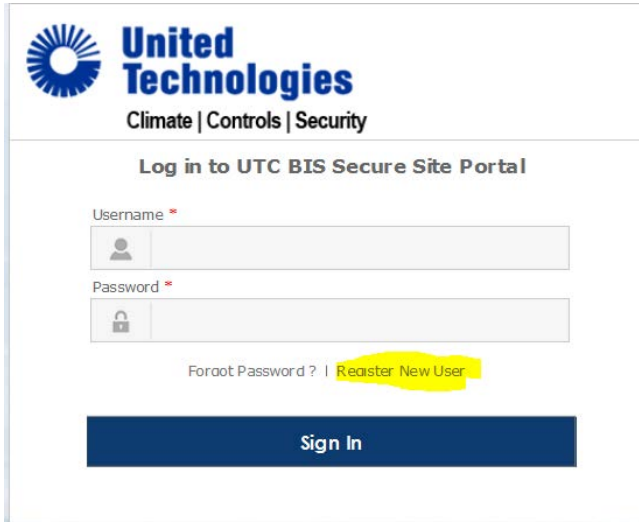
# UTC FIRE & SECURITY SVERIGE

Denna användarmanual beskriver kort hur du kommer igång med  
Sharepoint där du hittar produktinformation.

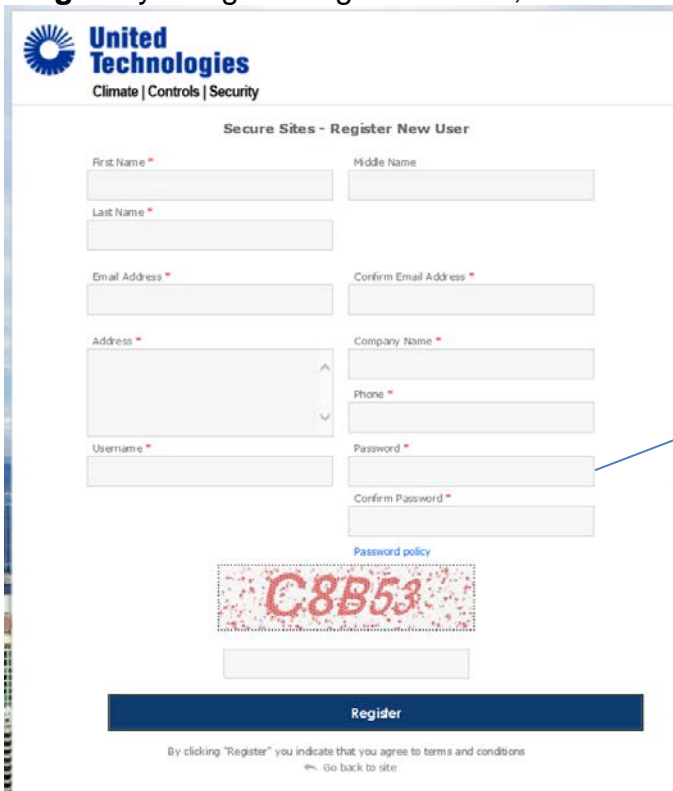
UTC FIRE & SECURITY SVERIGE .....	0
1. Registrering. Anmäl dig till Sharepoint.....	2
2. Information om lösenord till SharePoint.....	7
3. Information om Sharepoint .....	8

# 1. Registrering. Anmäl dig till Sharepoint.

**Steg 1:** Gå till: [https://secure.utcbis.com/sites/emea\\_fsp](https://secure.utcbis.com/sites/emea_fsp)  
Klicka på "Register New User"

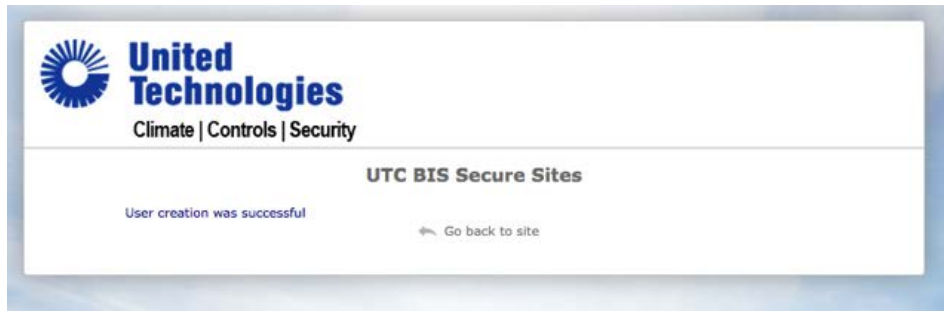


**Steg 2:** Fyll i registreringsformuläret; alla fält markerade med rött ska fyllas i.



Password minimum length:	8
<b>Must employ at least three (3) of the following:</b>	
Required digits:	1
Required upper-case letters:	1
Required lower-case letters:	1
Required special characters:	1
Allowable special characters:	!, @, #, \$, etc.

Du får följande besked när du klickar på "Register":



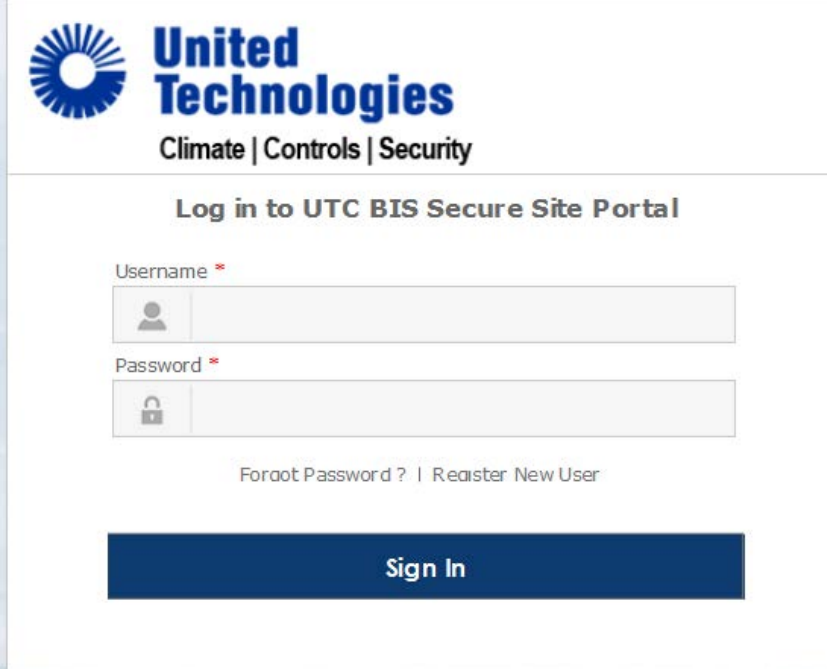
### Steg 3:

Klicka på "Go back to site"

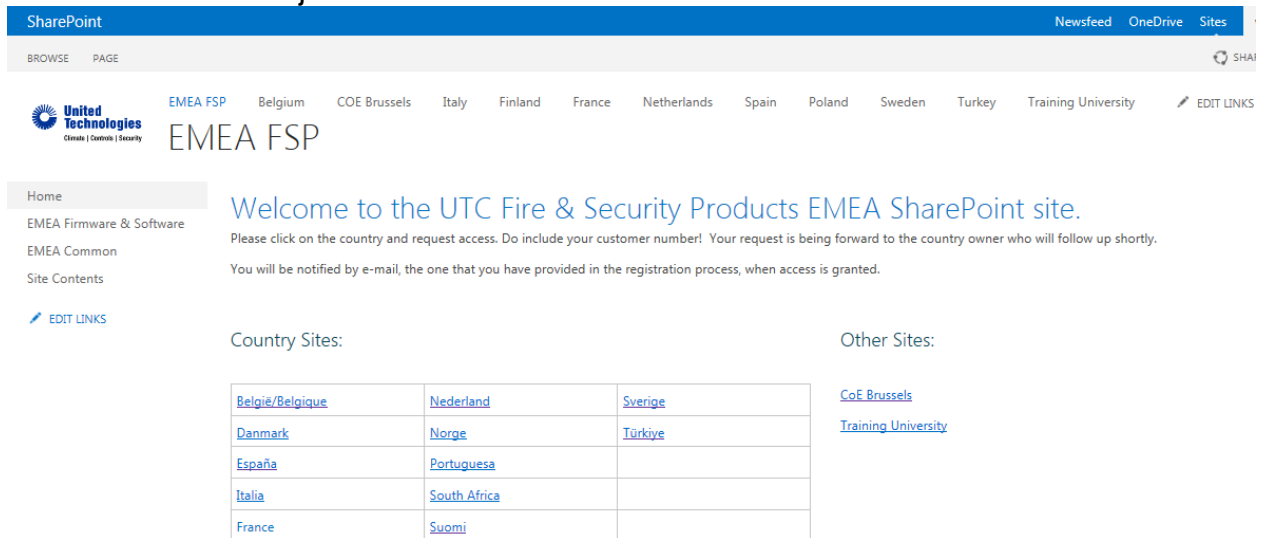
Notera: Du mottar också ett bekräftelsesmail där du kan klicka på länken för att komma till startsidan [https://secure.utcbis.com/sites/emea\\_fsp/Sweden](https://secure.utcbis.com/sites/emea_fsp/Sweden)

### Steg 4: Logga in

Fyll i ditt användarnamn och lösenord och klicka på "Sign In"

A screenshot of the login page for the UTC BIS Secure Site Portal. The page header includes the United Technologies logo and the text "Climate | Controls | Security". The main heading is "Log in to UTC BIS Secure Site Portal". Below the heading, there are two input fields: "Username" with a user icon and "Password" with a lock icon. Below the password field, there are links for "Forgot Password?" and "Register New User". At the bottom, there is a large blue "Sign In" button.

Du kommer nu till följande sida:



SharePoint Newsfeed OneDrive Sites

BROWSE PAGE

United Technologies  
Climate | Controls | Security

EMEA FSP Belgium COE Brussels Italy Finland France Netherlands Spain Poland Sweden Turkey Training University EDIT LINKS

EMEA FSP

Home

- EMEA Firmware & Software
- EMEA Common
- Site Contents

EDIT LINKS

Welcome to the UTC Fire & Security Products EMEA SharePoint site.

Please click on the country and request access. Do include your customer number! Your request is being forward to the country owner who will follow up shortly.

You will be notified by e-mail, the one that you have provided in the registration process, when access is granted.

Country Sites:

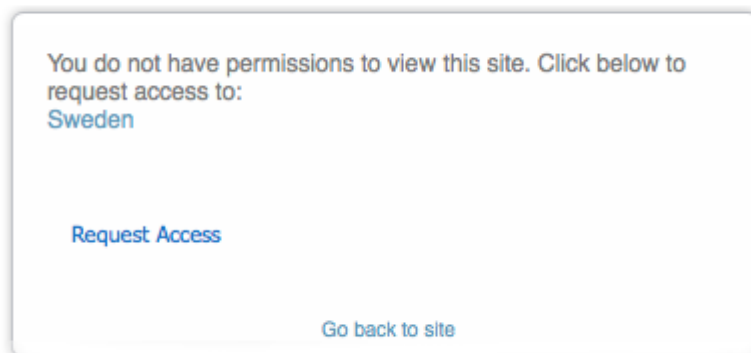
<a href="#">België/Belgique</a>	<a href="#">Nederland</a>	<a href="#">Sverige</a>
<a href="#">Danmark</a>	<a href="#">Norge</a>	<a href="#">Türkiye</a>
<a href="#">España</a>	<a href="#">Portuguesa</a>	
<a href="#">Italia</a>	<a href="#">South Africa</a>	
<a href="#">France</a>	<a href="#">Suomi</a>	

Other Sites:

- [CoE Brussels](#)
- [Training University](#)

**Steg 5:** Klicka på det land som du önskar tillgång till. Därefter får det fram en ruta där du ansöker. Kontrollera att du valt rätt land och klicka på "Request Access".

## Request Access Page



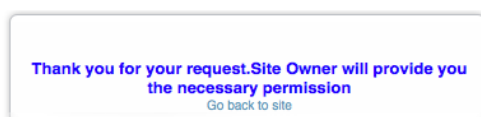
You do not have permissions to view this site. Click below to request access to:  
**Sweden**

[Request Access](#)

[Go back to site](#)

Begäran om tillgång bekräftas med en ny ruta.

## Request Access Page



**Thank you for your request. Site Owner will provide you the necessary permission**

[Go back to site](#)

Stäng sidan och vänta på att administratören godkänner din förfrågan. Du kommer att få ett e-postmeddelande som bekräftar din tillgång till Sharepoint.

E-postmeddelandet du får från UTC Fire & Security ser ut enligt följande:

**From:** [noreplyBISSPSupport@utc.com](mailto:noreplyBISSPSupport@utc.com) [<mailto:noreplyBISSPSupport@utc.com>]  
**Sent:** den 22 april 2016 09:54  
**To:** UTC Fire & Security kund  
**Subject:** [External] Administrator has responded to your request for 'Sweden'

Good news. You now have access to 'Sweden'.

[Go to the site](#)

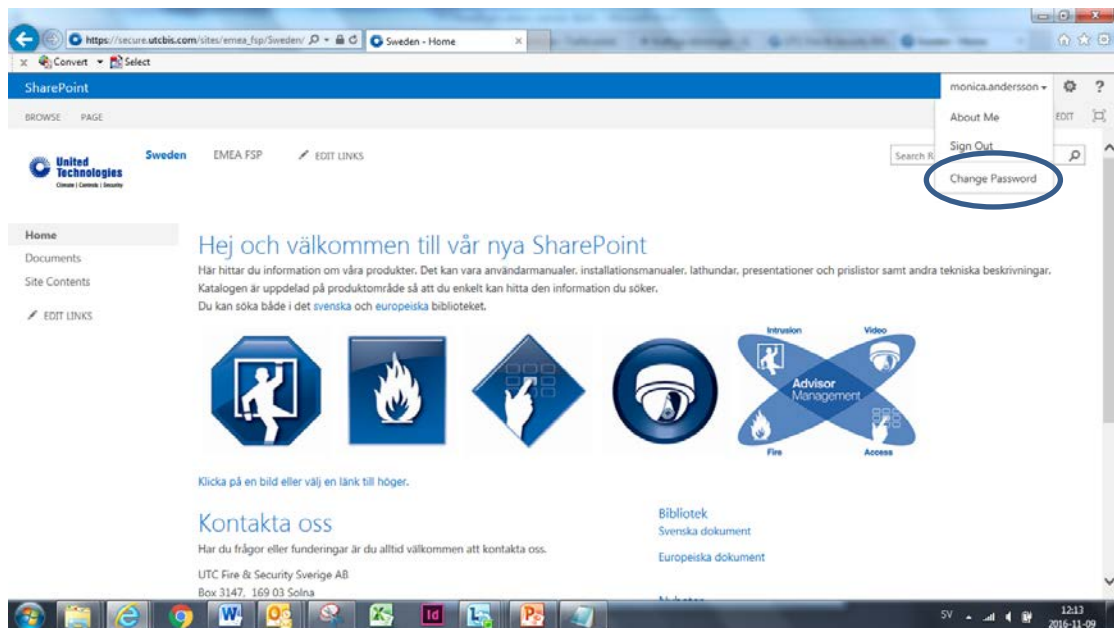
Din registrering är nu slutförd. Genom att klicka på länken får du tillgång till vårt online-bibliotek med produktinformation och kan där hitta det material du behöver.

## 2. Information om lösenord till Sharepoint

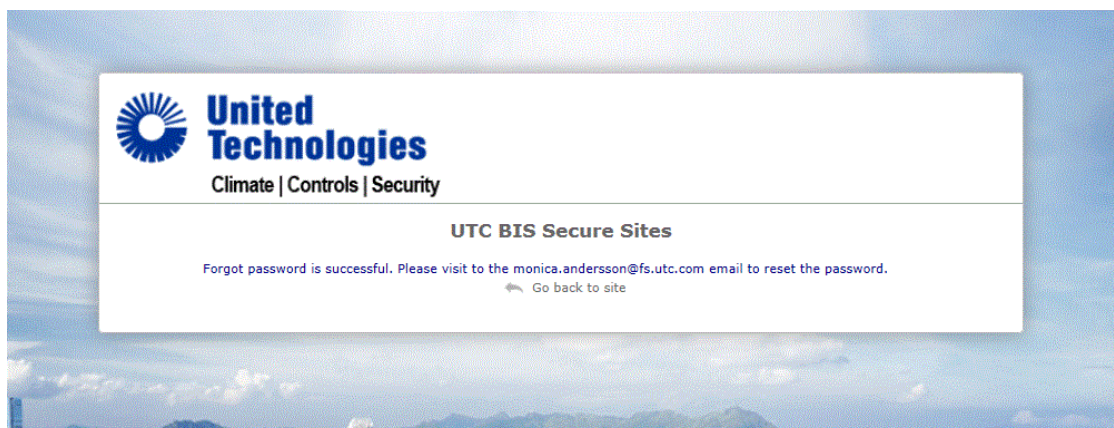
Lösenord till [Sharepoint](#) måste ändras efter 90 dagar.

Detta gör ni genom att följa dessa steg:

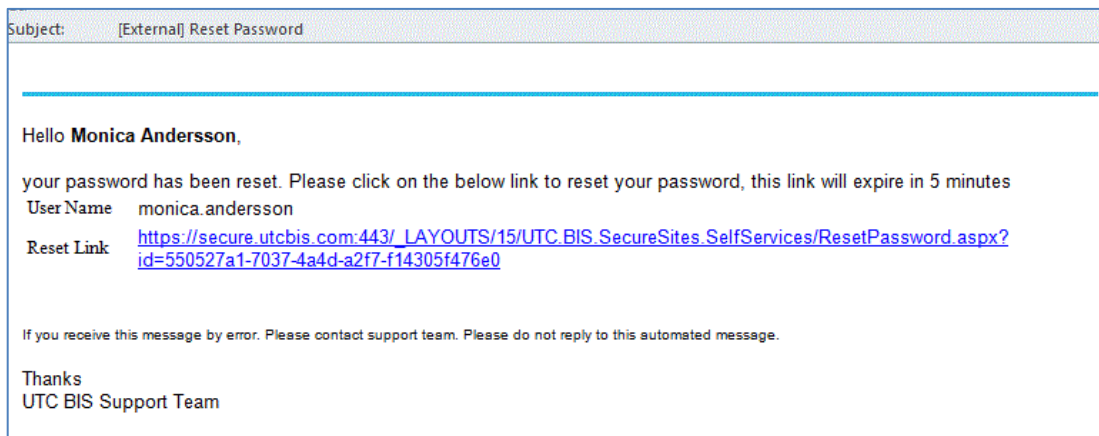
1. Användare bör ändra sitt lösenord var 90:e dag. Det kan du göra när du är inloggad genom att klicka på ditt namn i det övre högra hörnet och välja "ändra lösenord". Vänligen gör detta på regelbunden basis.



2. Om det passerat 90 dagar och du inte ändrat ditt lösenord så kan du följa glömt lösenordet processen. Efter det får du ett mail där du hittar länk för nytt lösenord.



Se exempel nedan där du får länk för ändring av lösenord, giltig inom fem minuter.



3. I fall att alternativ 2 inte fungerar som förväntat, vänligen kontakta [sweden@fs.utc.com](mailto:sweden@fs.utc.com) så lägger vi ett ärende på detta och supportteamet kommer att återställa lösenordet och kommunicerar detta direkt med dig.

### 3. Information om Sharpoint

Här hittar du information om våra produkter. Det kan vara användarmanualer, installationsmanualer, lathundar, presentationer och prislister samt andra tekniska beskrivningar. Katalogen är uppdelad på produktområde så att du enkelt kan hitta den information du söker.

Du kan söka både i det [svenska](#) och [europeiska](#) biblioteket.

[Dokumentbibliotek Sverige](#)

[Dokumentbibliotek Europa](#)

Har du frågor eller funderingar är du alltid välkommen att kontakta oss.

UTC Fire & Security Sverige AB  
Box 3147, 169 03 Solna

Besöksadresser:

Kontor: Dalvägen 2, 169 56 Solna

Lager: Västbergavägen 43, Hus 20, 126 30 Hägersten

Telefon: +46 8 544 433 50

Kundeservice: [Sweden@fs.utc.com](mailto:Sweden@fs.utc.com)

Hemsida: [UTC Fire & Security Sverige](#)